

Рассмотрено:
Руководитель МО
_____ Смахова С.М.
Протокол № 1
«31» августа 2024 г.

Согласовано:
Заместитель директора по
УВР
МБОУ «Мортовская ООШ»
ЕМР РТ
_____ Губайдуллина
З.Н.
«31» августа 2024г.

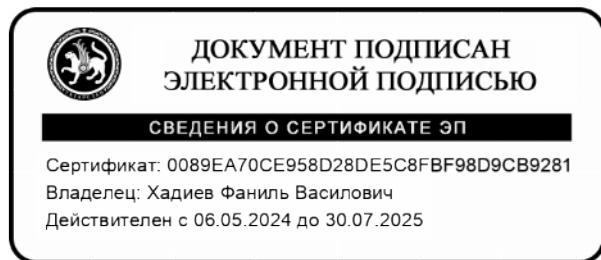
Утверждено:
Директор
МБОУ «Мортовская ООШ»
ЕМ РТ
_____ Хадиев Ф.В.
Приказ № 121
«31» августа 2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мортовская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республик Татарстан

Рабочая программа курса

«Компьютерная грамотность»

8 класс



Составила:
учитель информатики и ИКТ
Галиева Л.Х.

2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Информатика - в настоящее время одна из фундаментальных отраслей научного знания, формирующая системно-информационный подход к анализу окружающего мира, изучающая информационные процессы, методы и средства получения, преобразования, передачи, хранения и использования информации; стремительно развивающаяся и постоянно расширяющаяся область практической деятельности человека, связанная с использованием информационных технологий.

Задача современной школы - обеспечить вхождение учащихся в информационное общество, научить каждого школьника пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, электронная почта и др.). Формирование пользовательских навыков для введения компьютера в учебную деятельность должно подкрепляться самостоятельной творческой работой, лично значимой для обучаемого. Это достигается за счет информационно-предметного практикума, сущность которого состоит в наполнении задач по информатике актуальным предметным содержанием. Только в этом случае в полной мере раскрывается индивидуальность, интеллектуальный потенциал обучаемого, проявляются полученные на занятиях знания, умения и навыки, закрепляются навыки самостоятельной работы.

Поэтому уже на самых ранних этапах обучения школьники должны получать представления о сущности информационных процессов, рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике учиться классифицировать информацию, выделять общее и особенное, устанавливать связи сравнивать, проводить аналогии и т.д. Это помогает ребенку осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться, формирует основы научного мировоззрения.

Важнейшим приоритетом школьного образования в условиях становления глобального информационного общества становится формирование у школьников представлений об информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества. Целью данного курса является формирование базиса компьютерной грамотности учащегося и знакомство с терминологией предмета «Информатика и ИКТ».

Программой предполагается проведение непродолжительных практических работ (20-25 мин), направленных на отработку отдельных технологических приемов, и практикумов – интегрированных практических работ, ориентированных на получение целостного содержательного результата, осмысленного и интересного для учащихся.

Программа рассчитана на 34 учебных часов (1 час в неделю).

Основной целью курса является развитие интереса учащихся в области информационных компьютерных технологий, а также формирование различных видов мышления: образного, логического, алгоритмического.

При реализации поставленных целей решаются следующие *задачи*:

- расширение представления учащихся о назначении и возможностях компьютера и программного обеспечения;
- формирование у учащихся знаний, умений, навыков необходимых для обработки числовой информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Тематическое планирование

№ раздела	Тема раздела	Количество часов
1	Учимся работать на компьютере	4
2	Технология работы с текстом и обработка текстовой информации	10
3	Компьютерная графика	8
4	Компьютерные презентации	10
5	Творческий проект	2
Всего:		34

Содержание учебного курса

1. Учимся работать на компьютере – 4 ч

Понятие об информации. Назначение основных устройств компьютера. Человек и компьютер. Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Компьютерная помощница – мышь. Представление о графическом интерфейсе системной среды. Освоение клавиатуры.

2. Технология работы с текстом и обработка текстовой информации – 10ч

Назначение текстового редактора. Структура текстового редактора (на примере Блокнота). Технология ввода текста. Редактирование текста.

Текстовый редактор Microsoft Word. Назначение и возможности. Редактирование текста. Форматирование. Работа с таблицами.

3. Компьютерная графика – 8ч

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора (на примере Paint) по созданию графических объектов. Настройка инструментов.

4. Компьютерные презентации – 10 ч

Интерфейс программы Power Point. Алгоритм работы над презентациями. Создание слайд-презентаций. Форматирование фона, текста. Вставка изображений и звука. Анимация. Работа над проектами. Защита проектов.

5. Творческий проект – 2ч

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Дата (план)	Дата (факт)	Тема занятия	Практическая работа	Кол-во часов
Учимся работать на компьютере					
1	6.09		Техника безопасности при работе с компьютером и организация рабочего места. Назначение основных устройств компьютера.		1
2	13.09		Компьютерная помощница - мышь.	«Освоение мыши».	1
3	20.09		Представление о графическом интерфейсе системной среды.	«Управление компьютером с помощью меню».	1
4	27.09		Освоение клавиатуры. Ввод букв, слов, предложений	«Клавиатурный тренажер. Ввод букв, слов, предложений»	1
Технология работы с текстом и обработка текстовой информации					
5	4.10		Текстовый редактор Microsoft Word. Назначение и возможности.		1
6	11.10		Технология ввода текста., символов	«Ввод текста»	1
7	18.10		Редактирование текста. Работа с фрагментами Проверка правописания	«Редактирование текста».	1
8	25.10		Форматирование текста. Шрифт. Абзац	«Форматирование текста»	1
9	8.11		Поиск и вставка картинок, фотографий в текст	«Коллекция клипов»	1
10	15.11		Сохранение и печать документа.	«Сохранение и печать документа»	1
11	22.11		Работа с таблицами. Создание и изменение таблицы.	«Работа с таблицами»	1
12	29.11		Работа с таблицами. Границы и заливка.		1
13	6.12		Графические возможности Word. Знакомство с панелью рисования. Вставка объектов.	«Графика в Microsoft Word»	1

14	13.12		Графические возможности Word. Вставка надписи. Фигурный текст WordArt.	«Пригласительный билет»	1
Компьютерная графика					
15	20.12		Компьютерная графика.		1
16-17	27.12 10.01		Инструменты графического редактора Paint.	«Знакомство с инструментами графического редактора»	2
18	17.01		Рисование графических примитивов. Палитра цветов.	«Раскраска»	1
19-20	24.01		Редактирование рисунков. Вставка текста.	«Пригласительный билет».	2
21-22	31.01 7.02		Работа с графическими фрагментами	«Работа с графическими фрагментами»	2
Компьютерные презентации					
23-24	14.02 21.02		Интерфейс программы Power Point.	«Знакомство с Power Point»	2
25	28.02		Алгоритм работы над презентациями.		1
26	7.03		Создание слайд-презентаций.		1
27	14.03		Форматирование фона, текста.	«Шаблоны оформления»	1
28-29	21.03 4.04		Настройка анимации	«Эффекты анимации»	2
30	11.04		Вставка и редактирование изображений.	«Работа с изображениями»	1
31	18.04		Вставка звука.	«Работа со звуком»	1
32	25.04		Анимация в презентации.	«Создание движущихся изображений»	1
33-34 35	2.05 16.05 23.05		Творческий проект		3

Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся должны знать:

- назначение основных устройств компьютера;
- назначение Рабочего стола;
- назначение компьютерного меню и Главного меню;
- роль окна при работе в системной среде Windows;
- назначение служебных клавиш на клавиатуре.
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятия файла, пикселя, понятие пиктограммы, редактирование и форматирование документа;

- назначение и основные возможности программы Power Point;
- назначение и основные возможности программы Microsoft Word;

Учащиеся должны уметь:

- работать мышью;
- выбирать пункты меню;
- запускать программу и завершать работу с ней;
- создавать составной документ;
- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять рисунок в файле и открывать файл;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать простейшие презентации, используя анимацию и звук;
- редактировать и форматировать текст.

Перечень средств ИКТ, используемых для реализации настоящей программы:

Аппаратные средства: средства:

мультимедийные ПК;
Windows XP, 7
мультимедиапроектор;
Paint,
принтер;
Word 2003, 2007
сканер;
PowerPoint 2003, 2007


Программные

операционная система
графический редактор
текстовый процессор
программа презентаций

Литература

- Босова Л.Л., учебник «Информатика 5», М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012
- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика и ИКТ: комплект плакатов и методическое пособие. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
- И.Г. Семакин, Т.Ю. Шеина. Преподавание базового курса информатики в средней школе. Методического пособие. - М.: Лаборатория базовый знаний, 2002.

Лист согласования к документу № 6 от 10.09.2024
Инициатор согласования: Хадиев Ф.В. Директор
Согласование инициировано: 11.12.2024 09:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хадиев Ф.В.		 Подписано 11.12.2024 - 09:24	-